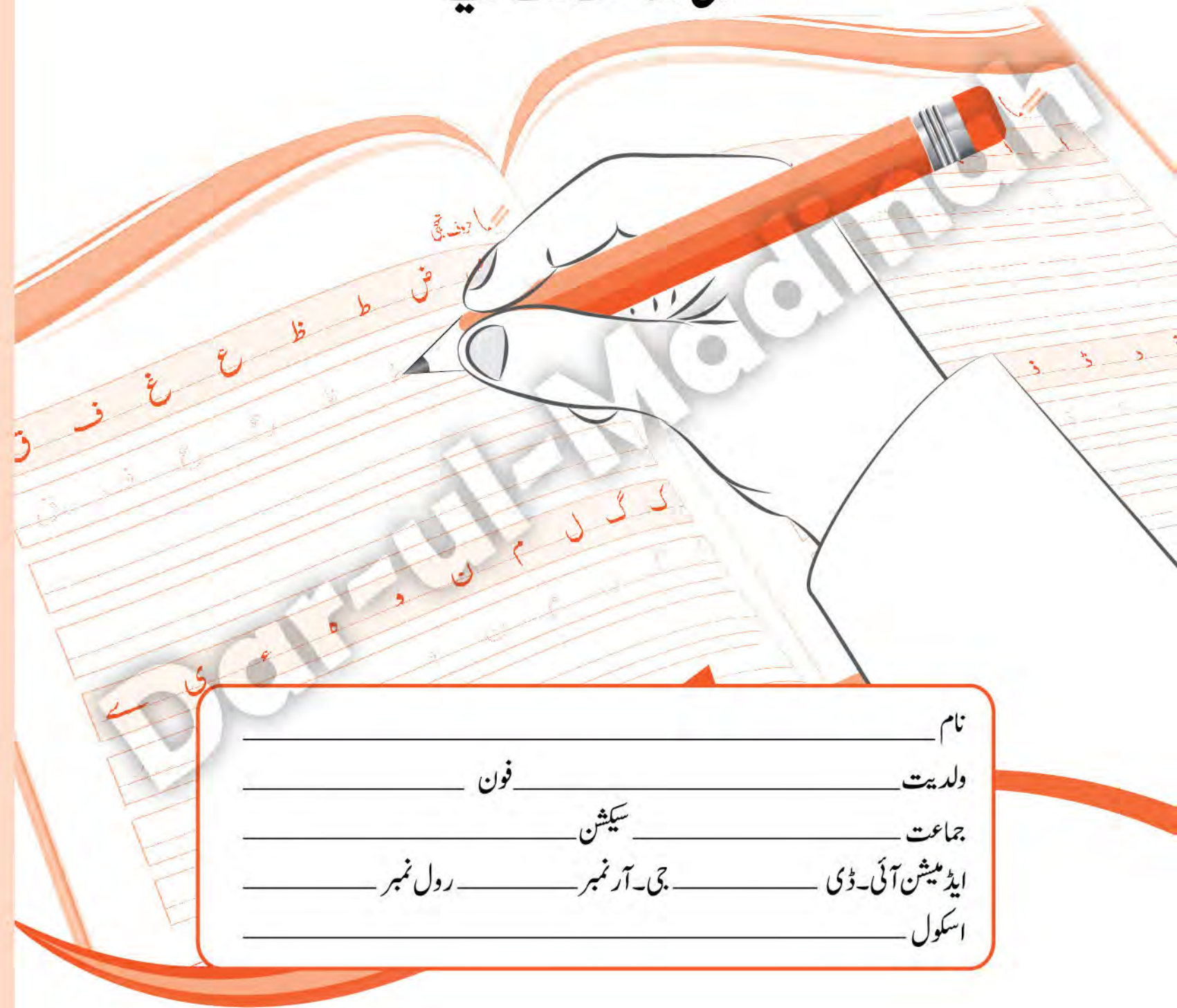


پیری اُردو خوش خطی



پیری اُردو خوش خطی

پہلی جماعت کے لیے



پیش لفظ

کسی بھی زبان کی تدریس کے چار بنیادی مقاصد ہوتے ہیں۔ سُننا، بولنا، پڑھنا اور لکھنا۔ ان بنیادی مقاصد میں لکھنا اور بالخصوص خوشخط لکھنا مہارت کا کام ہے۔ اس مہارت پر عبور حاصل کرنے کے لیے ابتدا ہی سے بہت زیادہ کوشش کی ضرورت ہوتی ہے۔ لکھائی کو بہتر بنانا کوئی مشکل کام نہیں ہے۔ دل چسپی، توجہ، محنت اور مشق سے لکھائی کو خوب سے خوب تر بنایا جاسکتا ہے۔

ماہرین اردو کے نزدیک اردو حروف تہجی کی تعداد 37 اور بھاری حروف شامل کرنے کے بعد مجموعی تعداد 58 ہے لیکن ان حروف کی شکلیں صرف 20 ہیں۔ کیونکہ اردو حروف تہجی کئی خاندانوں کا مجموعہ ہے۔ ایک خاندان کے تمام حروف کی ابتدائی، درمیانی اور آخری شکلیں ایک جیسی ہوتی ہیں۔ ان میں صرف نقطوں کا فرق ہوتا ہے۔ مثلاً پاک اور تاک میں 'ب' کے خاندان کی ابتدائی شکل، بعض اور بغض میں 'ع' کے خاندان کی درمیانی شکل اور پڑوس اور خرگوش میں 'س' کے خاندان کی آخری شکل ایک جیسی ہے۔ اگر ایک حرف لکھنا سیکھ لیا جائے تو اس حرف کے خاندان کے دیگر حروف لکھنا بھی آسان ہو جاتا ہے۔ مندرجہ ذیل گوشوارہ ملاحظہ کیجیے۔

حروف تہجی	خاندان کے دیگر حروف	حروف تہجی	خاندان کے دیگر حروف	حروف تہجی	خاندان کے دیگر حروف	حروف تہجی	خاندان کے دیگر حروف
ا (الف)	—	س	(ش)	ق	—	و	—
ب	(پ، ت، ث، ج)	ص	(ض)	ک	(گ)	ہ	—
ج	(چ، ح، خ)	ط	(ظ)	ل	—	ء	—
د	(ڈ، ذ)	ع	(غ)	م	—	ی	—
ر	(ز، ز، ژ)	ف	—	ن	—	ے	—

لکھائی میں خوب صورتی کی مہارت پیدا کرنے کے لیے ضروری ہے کہ لکھنے والا اس اصول کو گرہ میں باندھ لے۔ مشق، مشق اور بس مشق۔

شعبہ اردو، دارالمدینہ شعبہ نصاب نے طلبہ کی لکھائی کو بہترین بنانے کے لیے پیاری اردو خوش خطی سلسلہ ترتیب دیا ہے۔ اس سیریز میں طلبہ کو خوش خطی سکھانے کے لیے آسان سے مشکل کی طرف بڑھتے ہوئے پہلی جماعت میں حروف تہجی، ان کی درست اشکال اور انہیں جوڑنے کے درست طریقے، دو، تین اور چار حرفی الفاظ، بھاری حروف، بنیادی ذخیرہ الفاظ، واحد جمع، الفاظ متضاد، مذکر مؤنث پر مشتمل الفاظ اور مفید معلومات کی لکھائی سے روشناس کروایا گیا ہے۔ دوسری اور تیسری جماعت میں سابقہ کام کا اعادہ کروانے کے علاوہ محاورات و کہاوتوں پر مشتمل آسان جملے خوش خط لکھنا سکھایا گیا ہے۔ جب کہ چوتھی اور پانچویں جماعت میں پچھلی جماعتوں میں کروائی گئی مشقوں کے اعادے کے لیے اس کتاب کے ابتدائی صفحات میں چار حرفی مفرد الفاظ، آسان مرکب اور ہم آواز الفاظ بھی شامل کیے گئے ہیں۔ اس طرح یہ سیریز ایک طرف طلبہ کی تحریر کو خوب صورت بنانے میں مدد و معاون ثابت ہوگی، دوسری طرف اس کے ذریعے طلبہ کی مفید معلومات میں بھی خاطر خواہ اضافہ ہوگا۔

اللہ عزوجل کا فضل و کرم، بیٹھے مصطفیٰ صَلَّی اللہ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم کی نگاہِ کرم اور امیرِ اہلسنت دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ کا فیضانِ کرم ہے کہ دارالمدینہ شعبہ نصاب کو اس کتاب کی تیاری کی توفیق ملی۔ اللہ عزوجل سے دُعا ہے کہ وہ اس کتاب کو طلبہ کی خوش نویسی کی مہارت و ذہنی تربیت سازی کا وسیلہ بنائے۔

امین بِجَاہِ النَّبِیِّ الْاَمِیْن صَلَّی اللہ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم

شعبہ اردو

دارالمدینہ شعبہ نصاب (دعوتِ اسلامی)

نام _____
 ولدیت _____ فون _____
 جماعت _____ سیکشن _____
 ایڈمیشن آئی۔ ڈی _____ جی۔ آر نمبر _____ رول نمبر _____
 اسکول _____

فہرست

صفحہ نمبر	تفصیل	نمبر شمار
۱	حُرُوفِ تہجی	۱
۳	حُرُوف کی مختلف اشکال	۲
۵	حُرُوف کی بدلتی ہوئی اشکال	۳
۹	دو حرفی الفاظ	۴
۱۶	تین حرفی الفاظ	۵
۲۰	چار حرفی الفاظ	۶
۲۴	بھاری حروف	۷
۲۵	بھاری الفاظ	۸
۲۸	ں (نون غنہ) والے الفاظ	۹
۲۹	متفرق الفاظ	۱۰
۴۶	واحد / جمع	۱۱
۵۰	مذکر / مؤنث	۱۲
۵۴	سبزیوں کے نام	۱۳
۵۵	پھلوں کے نام	۱۴
۵۶	جانوروں کے نام	۱۵
۵۷	پرندوں کے نام	۱۶
۵۸	رنگوں کے نام	۱۷
۵۹	موسموں کے نام	۱۸
۶۰	اوقات	۱۹
۶۱	اُردو گنتی	۲۰
۶۵	آوازیں	۲۱
۶۸	اخلاقیات	۲۲

رہنمائے اساتذہ

ان باتوں کا ہمیشہ خیال رکھیے۔

- طلبہ کو لکھتے وقت دُرست انداز میں بٹھائیے۔
- کاپی آنکھوں سے مناسب فاصلے پر رکھنے کی ہدایت کیجیے۔
- لکھائی کے لیے پینسل کا استعمال کروائیے اور یہ دیکھ لیجیے کہ طلبہ دُرست طریقے سے پینسل پکڑ لیں۔
- لکھتے وقت کاغذ یا کاپی کو ایک ہاتھ سے دبائے رکھنے کی ہدایت کیجیے۔
- مشق کے دوران طلبہ کے ہاتھوں اور انگلیوں کو جنبش دینے میں ان کی رہنمائی کیجیے۔
- لکھنے سے پہلے حروف کی بناوٹ، اشکال اور شوشے (حروف کے سرے) کی اچھی طرح پہچان کروائیے۔
- ہر حرف اور لفظ کی صحیح شکل بنانے پر زور دیجیے۔
- لکھتے وقت نقطوں اور شوشوں کی دُرست لکھائی کی جانب توجہ دلایئے۔
- دورانِ مشق اعراب (ء، ؤ، و، ی، ا، ہ، ختمہ (-)، سوالیہ نشان (?)، علامتِ سکتہ (،) واوین (” “)، علامتِ ندا (!) اور قوسین () کی دُرست بناوٹ پر بھی توجہ دیجیے۔
- الفاظ کے درمیان مناسب فاصلہ چھوڑنے اور ہمیشہ لائن پر لکھنے کی تلقین کیجیے۔
- طلبہ کی حوصلہ افزائی کرتے رہیے۔ اُنھیں بہتر سے بہتر لکھنے کی ترغیب دیجیے۔

واضح لکھائی کے اہم اجزاء



بیٹھنے کا انداز



لکھنے کا انداز



پنسل کی گرفت کا انداز

ما حروف تہجی

ا آ ب پ ت ٹ ث ج چ

ا آ ب پ ت ٹ ث ج چ

ح خ د ڈ ذ ر ژ س

ح خ د ڈ ذ ر ژ س

ما حروف تہجی

ش ص ض ط ظ ع غ ف ق

ش ص ض ط ظ ع غ ف ق

ک گ ل م ن و ہ ء ی ے

ک گ ل م ن و ہ ء ی ے



ماہر حروف کی مختلف اشکال

ا و ہ ی

ب

ج

س

ص

ع

ف

ق

ماہر حروف کی مختلف اشکال

ا و ہ ی

ک

ل

م

ن

ہ

ی

ے

ما حروف کی بدلتی ہوئی اشکال

ب کتاب بکری بس بہار چابی

ج تاج جال جہاز جوتا جینا

ک چاک کار کدو کریلا کیلا

م آم مالٹا مور حمزہ میل

ما حروف کی بدلتی ہوئی اشکال

س رس ساگ سونا سیما سچ

ص شخص صابن صفائی صوفہ صراحی

ع شروع عام عورت جمع عیب

ف برف فاختہ فوارہ فوزیہ برقی

ما حروف کی بدلتی ہوئی اشکال

ق صندوق قابل قوم قینچی باقی

ل بال لٹھی لوٹا لہجی بالی

ن کان نانا نونہال ننھی نانی

ہ ہار ہیرا ہل ہم ہرن

ما حروف کی بدلتی ہوئی اشکال

ی گاڑی یاد دھوبی یکہ پانی

ے پورے قینچی تیل پیر میلے

بس جہاز کدو حمزہ ج صفائی جمع

فاختہ پالنا لہجی نانی ہرن پانی تیل

